

С учетом мнения Совета родителей

МДОАУ «Детский сад № 5»

Протокол от 21.02.2022. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 5»

Н.В. Долгих

Приказ 01.03.2022 № 01-11/34

**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения города Бузулука
«Детский сад № 5»
(в новой редакции)

Принято на заседании
общего собрания работников
МДОАУ «Детский сад № 5»
Протокол от 22.02.2022 г. № 1

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 5» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад № 5» (далее – МДОАУ «Детский сад № 5»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правом преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования имеет ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого, обучаются в МДОАУ «Детский сад № 5»

3. В приеме в МДОАУ «Детский сад № 5» может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОАУ «Детский сад № 5» родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Прием в МДОАУ «Детский сад № 5» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. МДОАУ «Детский сад № 5» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 5» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием в МДОАУ «Детский сад № 5» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы

«Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

Прием в МДОАУ «Детский сад № 5» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МДОАУ «Детский сад № 5» предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Для приема в МДОАУ «Детский сад № 5» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ «Детский сад № 10» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МДОАУ «Детский сад № 5» и копии документов регистрируются заведующим МДОАУ «Детский сад № 5» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ «Детский сад № 5» согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

11. После приема документов, указанных в ах 6, 7 настоящих Правил приема, МДОАУ «Детский сад № 5» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующий МДОАУ «Детский сад № 5» издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ «Детский сад № 5» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОАУ «Детский сад № 5». На официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 5» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ «Детский сад № 5», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

14. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОАУ «Детский сад № 5» и иными нормативными актами.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления _____

Заведующему
МДОАУ «Детский сад № 5»

_____/_____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя

(законного представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места
пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

на обучение по _____,
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том

_____ в группу _____
числе русского, как родного) (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, № _____ с режимом

пребывания _____
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ Дата « _ » _____ 20 _ г.
(подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя) ребенка)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а) :

_____ Дата «__» _____ 20 _ г.
(подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя) ребенка)

Приложение № 2

Заведующему
МДОАУ «Детский сад № 5»

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя)

(законного представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

согласие.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании

(наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)

от _____ 20__ г. заявляю о согласии на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

(подпись родителя
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Начат _____
Окончен _____

	п/п	
	1	
	2	Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию
	3	ФИО (последнее - при наличии) заявителя
	4	ФИО (последнее - при наличии) ребенка
	5	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию
	6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
	7	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
	8	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
	9	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
	10	Копия свидетельства о рождении ребенка
	11	Для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав
	12	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
	13	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
	14	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
	15	Медицинское заключение
	16	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
	17	Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов
	18	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

Расписка
о получении копии документов, представленных при приеме ребенка в
МДОАУ г. Бузулука «Детский сад №5», в

лице _____
(Ф.И.О. должность)

Получил от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, № _____
(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	<i>Копия документа, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка</i>	
2	<i>Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия</i>	
3	<i>Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>	
4	<i>Копия документов, удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства</i>	
5	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия</i>	
6	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия</i>	
7	<i>Документы психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) - копия</i>	
8	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)- копия</i>	
9	<i>Медицинское заключение</i>	
10	<i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	
11	<i>Копия свидетельства о рождении ребенка</i>	

О факте приема заявления и копии документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад №5» от

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Бузулук " ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад № 5», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «02» апреля 2012 г. N 751-20, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Долгих Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации города Бузулука от 29.08.2016г. № 01 -10/342, и родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы –

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10.5-12 часов) пребывания, в режиме пятидневной рабочей недели.

1.6. Воспитанник _____ зачисляется _____ в _____ группу

(направленность групп (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трех дней.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей

предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхразовое, с дополнительным завтраком (в виде соков), кратность и время приема пищи в соответствии с возрастным режимом.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** в течение 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей 00 копеек в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера родительской платы для родителей (законных представителей) граждан Российской Федерации:

1. награжденных муниципальной наградой города Бузулука - «медаль «Материнство»;

2. имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

1) детьми - инвалидами;

2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 20

числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ Г..

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад №5»
461047, РФ, Оренбургская область, город Бузулук, улица Калинина, дом 46 «а»
ОГРН 1025600580323
ИНН 5603007781
КПП 560301001
Р/С 40701810765771600144
Оренбургское отделение г. Оренбург
Л/С 30536U74570
БИК 045354001
Телефон: 7-21-88; e-mail: dou.5.buz@yandex.ru

Заказчики

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

Заведующий МДОАУ «Детский сад №5»

_____ Долгих Наталья Владимировна

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____